

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) von BCM für die Buchung von Veranstaltungen, Online-Fortbildungen und Fachkursen**

### **1. Geltungsbereich**

1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend als "AGB" bezeichnet) gelten für sämtliche Willenserklärungen, Verträge und rechtsgeschäftliche oder rechtsgeschäftsähnliche Handlungen von BCM mit seinen Kunden (nachfolgend "Kunde" genannt) im Zusammenhang mit der Buchung von Veranstaltungen, Online-Fortbildungen und Fachkursen, sofern es sich beim Kunden um einen Unternehmer i.S.d. § 14 BGB handelt.

1.2 Gegenbestätigungen des Kunden unter Hinweis auf seine eigenen Geschäfts- und/oder Einkaufsbedingungen wird hiermit ausdrücklich widersprochen. Solche Bedingungen werden grundsätzlich ausgeschlossen. Solange BCM solche Bedingungen nicht ausdrücklich schriftlich bestätigt, werden sie nicht Bestandteil von Vereinbarungen.

### **2. Gegenstand des Vertrags**

BCM bietet online buchbare Kongresse, Online-Fortbildungen und Fachkurse (Präsenzveranstaltungen) insbesondere für den Fachbereich der Medizin an (nachfolgend insgesamt als "Veranstaltungen" bezeichnet).

### **3. Vertragsabschluss, Vertragstext**

3.1 Die Darstellungen auf den Websites von BCM stellen kein verbindliches Angebot von BCM zum Abschluss eines entsprechenden Vertrages dar. Ein verbindliches Angebot gibt der Kunde bei Kursbuchung über unsere Website dadurch ab, dass er sich am Ende des Bestellvorgangs für eine Veranstaltung durch Klicken auf die Schaltfläche "verbindlich/zahlungspflichtig bestellen" anmeldet oder – falls er nicht über unsere Website bucht – durch Absenden einer schriftlichen Anmeldung, gleich ob per e-mail oder per normaler Post.

3.2 Unbeschadet des Rechts, einen möglichen Vertragspartner ohne Angabe von Gründen – z. B. wegen Überbuchung der Veranstaltung – ablehnen zu dürfen, erklärt BCM die Vertragsannahme bzw. die Ablehnung spätestens innerhalb von 14 Werktagen nach Bestellung durch den Kunden. Die Vertragsannahme erfolgt durch ausdrückliche Erklärung (Anmeldebestätigung), durch Freischalten der Online-Fortbildung oder durch Übersendung einer Rechnung.

3.3 Die für den Vertragsabschluss zur Verfügung stehende Sprache ist Deutsch.

3.4 BCM schickt dem Kunden eine Anmeldebestätigung einschließlich dieser AGB entweder per E-Mail oder per normaler Post zu. Darüber hinaus speichert BCM nach dem Vertragsschluss keinen Vertragstext, der für den Kunden über das Internet zugänglich wäre.

### **4. Preise, Zahlungsbedingungen**

4.1 Der Kunde zahlt den für die jeweilige Veranstaltung festgelegten Preis. Alle Preise enthalten die jeweils gültige gesetzliche Umsatzsteuer und verstehen sich pro Veranstaltungsteilnehmer. Die Preise enthalten auch ggf. von BCM bereitgestellte Veranstaltungsunterlagen. Soweit nicht anders vereinbart, sind Reise-, Verpflegungs- oder Übernachtungsleistungen kein Bestandteil des Vertrages und daher von dem Kunden selbst zu organisieren und hierbei anfallende Kosten gesondert zu tragen. Soweit BCM für bestimmte Veranstaltungen ermäßigte Studentenpreise anbietet, gelten diese ausschließlich gegen Vorlage der Immatrikulations- bzw. Lehrbescheinigung.

4.2 Rechnungen sind innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug zahlbar und werden nach Wahl von BCM entweder in Papierform oder elektronisch über die von dem Kunden angegebene E-Mail-Adresse nach Abschluss des Vertrags übermittelt. Für die Zahlungen an BCM besteht folgende Bankverbindung:

#### **Bankverbindung:**

APO-Bank Düsseldorf  
Kto. Nr.: 7 5885 42  
BLZ: 300 606 01  
BIC (SWIFT): DAAEDEDXXX  
IBAN: DE39 3006 0601 0007 5885 42

4.3 Kommt der Kunde mit der Zahlung in Verzug, werden Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe fällig. Dem Kunden bleibt es vorbehalten, nachzuweisen, dass BCM durch den Zahlungsverzug kein oder ein geringerer als der vorgenannte Zinsschaden entstanden ist. Angefallene Mahngebühren und Mahnnebenkosten sowie weitergehende Schadensersatzforderungen bleiben unberührt. Zahlungen werden stets zur Begleichung der ältesten Schuldposten zuzüglich der aufgelaufenen Verzugszinsen und Mahngebühren verwendet.

4.4 Im Fall des Zahlungsverzuges behält sich BCM vor, den Zugang zu Veranstaltungen oder Online-Seminaren bis zur vollständigen Zahlung der offenen Forderungen zu sperren.

### **5. Leistungen von BCM, Absage der Veranstaltung**

5.1 Die genauen Inhalte einer Veranstaltung sind den jeweiligen Beschreibungen auf der Webseite von BCM sowie ggf. dem Veranstaltungsprogramm zu entnehmen. BCM schuldet keinen bestimmten Lernerfolg oder sich ggf. aus der Veranstaltung ergebenden beruflichen oder wirtschaftlichen Erfolg.

5.2 BCM behält sich vor, hinsichtlich der Inhalte und des Ablaufes der Veranstaltung geringfügig oder allein zugunsten des Kunden (z. B. Verlängerung der geplanten Veranstaltungsdauer) abzuweichen. Insbesondere behält sich BCM vor, angekündigte Referenten zu ersetzen, falls dieser aus Gründen, die BCM nicht zu vertreten hat (z. B. Krankheit des Referenten etc.), ausfällt. In jedem Fall sichert BCM zu, dass der Rahmen und die Inhalte der Veranstaltung durch die vorgenannten Änderungen unberührt bleiben.

5.3 BCM behält sich vor, eine Veranstaltung in Fällen, in denen die Teilnehmerzahl zu gering ist, mit einer Frist von 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn abzusagen. In einem solchen Fall werden dem Kunden ggf. bereits geleistete Veranstaltungsgebühren in voller Höhe zurückerstattet.

## **6. Vertretung und Stornierung durch den Kunden**

6.1 Der Kunde darf sich grundsätzlich durch eine andere Person an der Teilnahme der Veranstaltung vertreten lassen. Ausnahmen von dieser Regel bestehen lediglich für Fortbildungen, die dem Punkteerwerb (z. B. CME, etwa im Zusammenhang mit dem Facharzt) dienen.

6.2 BCM gewährt dem Kunden außerdem die Möglichkeit, bis zu 4 Wochen vor dem Veranstaltungsbeginn gegen eine Gebühr, die von Veranstaltung zu Veranstaltung variiert und im jeweiligen Flyer angegeben ist, zu stornieren. Bei Stornierungen nach Ablauf dieser Frist oder bei Nicht-Teilnahme kann keine Rückzahlung erfolgen. Dem Kunden bleibt es unbenommen, nachzuweisen, dass BCM durch die Stornierung des Kunden kein oder ein geringerer als der vorgenannte pauschalierte Schaden entstanden ist.

## **7. Technische Voraussetzungen für die Teilnahme an Online-Veranstaltungen**

Für die Teilnahme an Online-Seminaren oder -Veranstaltungen benötigt der Kunde einen Computer mit den auf der Website zur jeweiligen Veranstaltung beschriebenen Mindest-Systemvoraussetzungen sowie eine handelsübliche Internetverbindung, ggf. das Flash-Browser-Plugin in der jeweils aktuellen Version und ggf. das Programm "Adobe Reader der Adobe Systems Inc." in der jeweils aktuellen Version oder ein anderes vergleichbares PDF-Leseprogramm.

## **8. Gewährleistung**

8.1 Die Gewährleistung richtet sich grundsätzlich nach den gesetzlichen Bestimmungen und der nachfolgenden Regelung.

8.2 BCM übernimmt keine Gewährleistung, dass eine Veranstaltung zu einem bestimmten Lernerfolg oder gar zu beruflichen oder wirtschaftlichen Erfolg der Kunden führt. Eine Gewährleistung von BCM besteht auch nicht in Fällen, in denen der Mangel allein aus den fehlenden Systemvoraussetzungen (vgl. Ziffer 7.) beim Kunden resultiert.

## **9. Haftung**

9.1 Die Teilnahme an den Veranstaltungen erfolgt auf eigene Gefahr des Kunden. Schadensersatzansprüche wegen Pflichtverletzung und aus unerlaubter Handlung sowie Ansprüche auf Ersatz vergeblicher Aufwendungen sind gegenüber BCM und seinen Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen grundsätzlich ausgeschlossen.

9.2 Diese vorgenannte Haftungsbeschränkung gilt nicht, wenn der Schaden vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurde, in Fällen der Verletzung vertragswesentlicher Pflichten, d.h. solcher vertraglicher Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht, und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertrauen darf, und deren Verletzung auf der anderen Seite die Erreichung des Vertragszwecks gefährdet. Sie gilt ferner nicht für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wenn BCM die Pflichtverletzung zu vertreten hat. Die Beschränkung gilt weiterhin nicht für Schäden, für die eine Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz vorgesehen ist.

9.3 Im Falle von Schäden durch Verlust von Daten haftet BCM nicht, wenn und soweit die Schäden durch eine regelmäßige und vollständige Sicherung der Daten durch den Kunden vermieden worden wären.

## **10. Online-Registrierung, Zugangsdaten**

10.1 Für eine Bestellung von Veranstaltungen im Online-Shop von BCM ist keine Registrierung notwendig. Jedoch besteht für den Kunden die Möglichkeit, sich bei BCM zu registrieren. Nach einer etwaigen Registrierung richtet BCM für den Kunden ein Nutzerkonto mit Zugangs- und Nutzungsdaten ein (im Folgenden einschließlich des Passworts "Zugangsdaten" genannt). Zu einer späteren Änderung der Zugangsdaten ist BCM aus Sicherheitsgründen berechtigt. Dem Kunden werden in diesem Falle die neuen Zugangsdaten unverzüglich mitgeteilt.

10.2 Der Kunde ist für den Schutz der Zugangsdaten selbst verantwortlich. Sie sind geheim zu halten und dürfen vorbehaltlich einer schriftlichen Zustimmung von BCM Dritten nicht zugänglich gemacht werden. Dem Kunden ist bekannt, dass Dritte im Falle der Kenntnis der Zugangsdaten missbräuchlich Bestellungen im Namen des Kunden vornehmen könnten. Stellt der Kunde fest oder hegt er den Verdacht, dass seine Zugangsdaten durch Dritte verwendet werden, ändert er entweder in seinem Account unverzüglich seine Zugangsdaten oder unterrichtet BCM von dem Vorfall.

10.3 Bei begründetem Verdacht auf Missbrauch der Zugangsdaten des Kunden, insbesondere wenn dieser durch den Kunden angezeigt wurde, ist BCM zur sofortigen Sperrung des Zugangs berechtigt. Über die Sperrung der Zugangsdaten informiert BCM den Kunden.

## **11. Datenschutz**

Die Datenschutzpraxis von BCM richtet sich nach den Bestimmungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sowie des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) sowie des Telemediengesetzes (TMG). Weiterführende Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von personenbezogenen Daten der Kunden sind den Datenschutzhinweisen <https://benefitsystem.events/datenschutz/> zu entnehmen.

## **12. Newsletter**

BCM bietet an, den Kunden per kostenfreien E-Mail-Newsletter über Neuigkeiten zu informieren. Den Newsletter erhält der Kunde jedoch nur dann, wenn er dem Newsletter-Bezug ausdrücklich zugestimmt hat. Eine Abbestellung ist jederzeit im Nutzerkonto des Kunden, per E-Mail an [bcm.dus@gmail.com](mailto:bcm.dus@gmail.com) oder durch Anklicken des Links in jedem Newsletter möglich.

### **13. Veranstaltungsunterlagen, Rechte an den Unterlagen**

Die von BCM ggf. im Rahmen der Veranstaltung ausgegebenen Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Sie dürfen allein zu den Zwecken der Veranstaltung von der Person genutzt werden, die die Veranstaltung besucht. Jegliche Vervielfältigung, Verbreitung, öffentliche Zugänglichmachung, die Bearbeitung oder Übersetzung, Vermietung, Verleih, etc. der Unterlagen sind ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung von BCM – vorbehaltlich der gesetzlichen Ausnahmen im Urheberrechtsgesetz – unzulässig.

### **14. Schlussbestimmungen**

14.1 Auf den Vertrag findet ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung. Die Geltung des UN-Kaufrechts sowie des deutschen Internationalen Privatrechts ist ausgeschlossen. 14.2 Ist der Kunde ein Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich rechtliches Sondervermögen, ist ausschließlicher Gerichtsstand für alle sich aus dem Vertragsverhältnis ergebenden Ansprüche Düsseldorf .

Stand: April 2020

BCM Dr. Susanne Beykirch

Neusser Str. 33

40219 Düsseldorf

E-Mail: [bcm.dus@gmail.com](mailto:bcm.dus@gmail.com)